

KARTA PRACY ZLECONEJ NR.....

z umowy nr

I. Zlecenie wykonania świadczenia

1. Imię i nazwisko Dłużnika
2. Indywidualny numer Dłużnika (z programu czynszowego)
3. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika
4. Miejsce wykonywania świadczenia
5. Data rozpoczęcia świadczenia planowany termin zakończenia
6. Uzgodniono ilość godzin na wykonanie świadczenia(h) słownie:
Rozliczenie: x PLN/godz. = słownie
.....
7. Imię i nazwisko osoby nadzorującej i odbierającej pracę

.....
Dłużnik

.....
Kierownik GZM

II. Odbiór świadczenia

1. Potwierdzam wykonanie czynności wskazanych w pkt. 3 w dniu

.....
Data i podpis Dłużnika

.....
Data i podpis osoby nadzorującej

.....
Data i podpis Kierownika GZM

III. Rozliczenie powierzonych przez Wierzyciela urządzeń, narzędzi i materiałów

1. Materiały i narzędzia:
wydano w dniu w
ilości:.....
2. Materiały i narzędzia zwrócono: TAK / NIE *

.....
Data i podpis Dłużnika

.....
Data i podpis osoby nadzorującej

IV. Zaliczenie wartości świadczeń na poczet długu

Przekazanie karty do Działu Członkowsko-Samorządowego

.....
Data i podpis Kierownika GZM

.....
Data i podpis pracownika Działu Cz-S