

Uchwała Nr 26/2014
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej
„PODGÓRSKA”
z dnia 2 czerwca 2014 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania długu wobec Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Podgórska” w Bielsku-Białej w ramach „Programu świadczeń rzeczowych”

Działając na podstawie § 61 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Podgórska” w Bielsku-Białej w zw. z art. 453 i art. 659 Kodeksu Cywilnego

Zarząd uchwal, co następuje:

§ 1

1. W celu umożliwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego, polegającego na wykonywaniu różnych czynności uzgodnionych z Wierzycielem.
2. Wymienione świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty oznaczonego zaległego czynszu i opłat niezależnych lub odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu.
3. **Świadczenie będzie realizowane na podstawie umowy , której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.**

§ 2

1. Dłużnikiem w rozumieniu uchwały jest osoba fizyczna, która jest użytkownikiem lokalu mieszkalnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Podgórska” w Bielsku-Białej i posiada zobowiązania wobec Spółdzielni z tytułu umówionego zaległego czynszu lub opłaty z tytułu bezumownego korzystania z lokalu i opłat niezależnych, a której sytuacja życiowa (rodzinna, finansowa) uniemożliwia spłatę zadłużenia w inny sposób, niż poprzez świadczenie rzeczowe.
2. Maksymalna kwota, która dłużnik będzie mógł odpracować w formie świadczenia rzeczowego nie może przekroczyć 5.000,00 PLN. Kwota ta obejmuje należność główną wraz z odsetkami.

3. Wyłącza się możliwość wykonywania świadczeń rzeczowych od osób posiadających zaległości za okres krótszy **niż 2 miesiące**. W stosunku do tych osób należy wyczerpać wszelkie procedury windykacyjne.
4. Umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może być zawarta wyłącznie w przypadku Dłużnika, który wyrazi chęć dobrowolnego odpracowania długu w formie świadczenia rzeczowego, uiszcza bieżące opłaty z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego i opłaty niezależne przez okres 3 ostatnich miesięcy.
5. Brak bieżących wpłat Dłużnika, o których mowa w pkt. 4 w trakcie obowiązywania umowy skutkować będzie natychmiastowym jej rozwiązaniem.

§ 3

1. Przedmiotem umowy z Dłużnikiem mogą być wyłącznie prace porządkowe, usługowe – drobne prace konserwatorsko-remontowe, administracyjne, świadczone na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Podgórska” w Bielsku-Białej, które nie SA realizowane w ramach zawartych umów z firmami zewnętrznymi.
2. Zakres proponowanych czynności, które mogą być wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Dłużnicy zainteresowani spłatą zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, mogą zgłaszać się z podaniem do Działu Członkowsko-Samorządowego Spółdzielni.
2. Każde zgłoszenie rozpatrywane będzie indywidualnie z uwzględnieniem informacji na temat ogólnej sytuacji życiowej Dłużnika (rodzinnej, finansowej), umiejętności praktycznych deklarowanych przez Dłużnika oraz stanu zdrowia, przekazanych przez Dłużnika w trakcie sporządzania „Informacji o Dłużniku”, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.
3. W przypadku braku zapotrzebowania na konkretny rodzaj prac deklarowanych przez Dłużnika, zostanie on wpisany na listę oczekujących prowadzoną przez Dział GZM, a pracownik działu skontaktuje się z nim, gdy sytuacja ulegnie zmianie. W przypadku gdy Dłużnik odstąpi od wykonania świadczenia rzeczowego bez uzasadnionej przyczyny w chwili przedstawienia mu rodzaju prac do wykonania, zostanie on skreślony z listy oczekujących. Wykreślenie dłużnika z listy oczekujących nie skutkuje brakiem możliwości odpracowania zadłużenia przez pozostałych pełnoletnich członków rodziny solidarnie odpowiedzialnych za powstały dług.
4. O zaoferowaniu Dłużnikowi konkretnej pracy nie decyduje kolejność zgłoszeń, a spełnienie warunków określonych w pkt. 2

§ 5

1. Przystąpienie Dłużnika do udziału w „Programu świadczeń rzeczowych” jest realizowane na podstawie jego **dobrowolnego** oświadczenia woli.
2. Dłużnik przystępujący do świadczenia rzeczowego oświadczeniem woli uznaje wskazany dług wobec Wierzyciela z tytułu zajmowanego lokalu mieszkalnego.

3. Dłużnik wykonujący świadczenie rzeczowe nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Świadczenie rzeczowe może być wykonywane wyłącznie przez osoby pełnoletnie oraz posiadające pełną zdolność do czynności prawnych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Wierzycielowi lub osobie trzeciej przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego.

§ 6

1. Świadczenie rzeczowe, jego forma, czas i miejsce będą określone przez Kierownika GZM i wykonywane pod jego nadzorem.
2. Kierownik GZM prowadzi każdorazowo dla Dłużnika indywidualną „**Kartę pracy zleconej**”, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały. Karta musi być podpisana przez obie strony przed przystąpieniem do wykonywania świadczenia rzeczowego w celu ustalenia rodzaju świadczenia, czasu jego wykonania, jak i po wykonaniu świadczenia jego odbioru.
3. W przypadku wykonywania kilku świadczeń rzeczowych przez tego samego Dłużnika, Spółdzielnia nie zawiera z nim nowej umowy, a sporządza dla nich kolejne „Karty pracy zleconej”.

§ 6

1. Wartość wykonywanych świadczeń określona będzie w „Karcie pracy zleconej” jako iloczyn stawki świadczenia i ilości godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia, określonego z góry w „Karcie pracy zleconej” przez Kierownika GZM.
2. Zobowiązanie pieniężne z tytułu zadłużenia wygasa do wyliczonej wartości spełnionego świadczenia, po jego wykonaniu potwierdzonym odbiorem „Karty pracy zleconej” w dacie odbioru.
3. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Podgórska” w Bielsku-Białej nastąpi przez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych, a następnie zaksięgowaniu jej w kartotece czynszowej Dłużnika jako zapłaty przewidzianej kwoty czynszu, na zasadach określonych w art. 55 § 2 Ordynacji podatkowej.
4. Rozliczenie wykonanych przez Dłużnika świadczeń rzeczowych będzie dokonywane w okresach kwartalnych w danym roku kalendarzowym.

§ 7

Z ustalonej w niniejszej uchwale formy spłaty zadłużenia nie mogą skorzystać:

1. Osoby, które wcześniej nienależycie wywiązywały się z obowiązków wynikających z podpisanej umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.
2. Osoby, które nie przystąpiły do wykonania czynności wynikających z podpisanych umów.
3. Osoby, wobec których przekazano do sądu sprawę o wierzytelności z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego, do czasu prawomocnego orzeczenia sądu.

4. Osoby, wobec których prowadzona jest skuteczna egzekucja.

§ 8

Informacja o realizacji „Programu świadczeń rzeczowych” będzie publikowana na stronie internetowej spółdzielni, tablicach ogłoszeń w siedzibie spółdzielni oraz na klatkach schodowych, a także w formie indywidualnej korespondencji kierowanej do mieszkańców spółdzielni

§ 9

Za realizację „Programu świadczeń rzeczowych” w zakresie określonym niniejszą uchwałą w terminie od 1 lipca 2014 r. odpowiada pracownik Działu Członkowsko-Samorządowego Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Podgórska” w Bielsku-Białej.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Kierownikowi Działu Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.

§ 11

Uchwał wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI